



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пушкарская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области**

<p>Рассмотрено и принято на педагогическом совете от 31.08.2015 г. протокол № 1</p>	<p>Утверждено и введено в действие приказом от 01.09.2015 г. № 32/2 Директор школы</p> <p style="text-align: center;"> _____ А.И. Артюхова/</p> <p style="text-align: center;"></p>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете МКОУ «Пушкарская  
средняя общеобразовательная школа»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.3. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью и должны служить: - активизации мыслительной деятельности учащихся; - формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала; - формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению. - развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу; - воспитанию высокоорганизованной личности

1.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.6. Правила пользования учебным кабинетом:

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

## **II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ**

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно- методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.7. Интерьер кабинета должен оказывать положительное эмоциональное воздействие на учителя и учащихся; должен быть функционально значимым: для оформления используют те материалы, которые постоянно или наиболее часто используются на уроках.

2.8. Стеновый материал учебного кабинета должен содержать: - государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки); - рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.); - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете; - материалы, используемые в учебном процессе.

2.9. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.10. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, элективным курсам, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению, с одаренными учащимися, консультации и др.

2.11. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя и учащихся; - мебелью, соответствующей требованиям СТБ;
- классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
- предметными стендами;
- государственной символикой.

2.12. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздухо-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА**

В учебном кабинете должна находиться:

Законодательная и нормативная документация.

Паспорт учебного кабинета.

Анализ работы кабинета за истекший год.

Задачи работы на текущий год.

Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.

Инвентарную ведомость на имеющееся оборудование.

Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

График занятости кабинета. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета. План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАБИНЕТА.**

4.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с местными нормативами.

4.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

4.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

4.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

4.5. В кабинете должны быть в наличии: -

тематические разработки занятий;

- дидактический и раздаточный материал;

- материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы учащихся;
- демонстрационные материалы;
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты, модели, рисунки) (при необходимости);
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
- библиографическая картотека по дисциплине;
- картотека дидактических материалов; - оборудование и методические разработки для проведения лабораторного практикума (для лабораторий).

Приложение 1.

### Паспорт учебного кабинета

1. Площадь (в кв. м.) \_\_\_\_\_
2. Тип освещения – \_\_\_\_\_
3. Препараторская (в кв. м.) (есть,нет)
4. Наличие технических средств обучения (перечислить) и обеспечения к ним (экран, кинофрагменты, диски видеофильмы, диафильмы, диапозитивы, аудиозаписи,):

---



---



---

5. Комплект учебно – наглядных пособий и оборудования (в % к перечню оборудования по предмету) – (есть, нет )
6. Комплект учебников – (есть ,нет)
7. Наличие краеведческого материала: – (есть, нет)
8. Оборудование для фронтальных и лабораторных работ – (есть, нет)
9. Карточки с заданиями для индивидуальных и самостоятельных работ обучающихся: – (есть ,нет)
10. Пособия, изготовленные обучающимися: –(есть, нет)
11. Противопожарный инвентарь в кабинете: – (есть , нет)
12. Инструкция по технике безопасности – (есть, нет)
13. Перечень имеющегося в кабинете оборудования (есть, нет)
14. Оборудование рабочих мест учителя и обучающихся (соответствуют, не соответствуют) правилам ТБ и технической эстетики

Учебный кабинет \_\_\_\_\_ Соответствует требованиям правил техники безопасности и производственной санитарии для учебных кабинетов.

Директор \_\_\_\_\_

Заведующий кабинетом \_\_\_\_\_

Срок действия данного положения до внесения изменений