

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пушкарская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

Рассмотрено и принято решением
педагогического совета от 31.08.2016 г..
протокол №1

Утверждено и введено в действие приказом
от 1.09.2016 г. № 28/35
Директор школы


_____/ А.И. Артюхова/


ПОЛОЖЕНИЕ
о работе со слабоуспевающими учащимися

с. Пушкарное

2016г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе со слабоуспевающими учащимися разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.98 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Пушкарская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы со слабоуспевающими учащимися.

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

4. Основные направления и виды деятельности:

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.

- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися и его родителями.

5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

5.2. Использовать на уроках различные педагогические технологии и виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-4 учащихся).

5.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

5.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.8. Учитель - предметник обязан поставить в известность классного руководителя (он непосредственно родителей ученика под роспись) о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

5.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- мониторинг знаний учащихся класса;

- план работы со слабоуспевающими;

- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- журнал индивидуальных занятий по форме классного журнала;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается каждую четверть) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

5.10. При выполнении п. 6.9. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Информация соц.педагогу (дата)	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, используя для этого различные методы работы (беседы, посещение уроков, анкетирование и т.д.) с учащимися, родителями, учителями – предметниками. При необходимости привлечь психолога, социального педагога. К возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или медсестры школы на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ);

Дата посещения	Цель посещения	Роспись родителей

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Роспись учащегося

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися (сдает каждую четверть администрации школы) по форме:

Количество учащихся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профильных бесед		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. учащегося	Дата посещения	Ф.И. учащегося	Дата проведения беседы	

6.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.4. и отсутствии положительного результата классный руководитель выходит с ходатайством на администрацию школы.

7. Программа деятельности ученика

7.1. Ученик обязан на каждый урок иметь учебно-письменные принадлежности, подавать дневник учителю – предметнику по требованию.

7.2. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей.

8.1. Родители обязаны явиться в школу по приглашению педагога или классного руководителя.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

8.4. Родители имеют право посещать уроки (с согласования администрацией ОУ), по которым учащийся показывает низкий результат.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Программа деятельности социального педагога.

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

9.2. При необходимости посетить семью ученика, составить акт обследования.

9.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого пед совета или Совета профилактики приказом директора ОУ учащийся ставится на внутр-школьный учёт, о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.8.6.

10. Программа деятельности школьного психолога.

10.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика с дальнейшей коррекционно – развивающей работой.

10.2. О результатах проделанной работы психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.3. Психолог дает рекомендации учителю, классному руководителю и родителям по развитию данного ребенка.

10.4. В случае отсутствия положительного результата психолог обязан выйти с ходатайством на ПМПК ОУ.

10.5. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими учащимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими учащимися;
- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика.
- ежемесячный отчет администрации школы по форме:

Количество учащихся всего в школе	Количество слабоуспевающих учащихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И. с/у учащегося, класс	Дата проведения	

11. Программа деятельности администрации школы.

11.1. Администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, ПМПК.

11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися. Данный вопрос рассматривается на совещание при директоре, или педсовете не реже 1 раза в полугодие.

12. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

13. Педагогический совет принимает решение об установлении срока в течение которого слабоуспевающий ученик ликвидирует академическую задолженность, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.