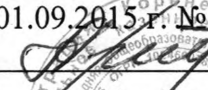


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пушкарская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области
МКОУ «Пушкарская средняя общеобразовательная школа»**

<p>Принято на педагогическом совете от 31.08.2015 г. протокол № 1</p>	<p>Утверждено приказом МКОУ «Пушкарская средняя общеобразовательная школа» от 01.09.2015 г. № 32/2  А.И. Артюхова</p>
---	---



**Положение о
Педагогическом совете
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Пушкарская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пушкарская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет Школы избирает председателя Педагогического совета, который выполняет функции организации работы Педагогического совета и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

1.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школы.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Школы.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Школы.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательной деятельности и структурных подразделений Школы в области реализации образовательных программ Школы.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Школы.

2.13. Представлять педагогов Школы к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

2.14. Принимать решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.15. Представлять учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.

2.17. Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ Школы;
- совершенствование организации образовательной деятельности Школы, определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решения о создании спецкурсов, факультативов, о внедрении в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выбор вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;
- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- принятие решения о поощрении учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- решение вопросов об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Школы;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера, информации и отчетов педагогических работников, докладов и сообщений представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой; - осуществление контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

4. Регламент работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Школы созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

3.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Школы.

3.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Школы и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. 3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Школы.