



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Кореневского района Курской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пушкарская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области

307413, Кореневский район, Курская область, тел (47-147)3-24-34, mail:
korenevsk793@mail.ru

Введено в
действие приказом № 291/г
от « 8 » сентября 2013г
Директор школы: _____
/Артюхова А.И./



Рассмотрено и
утверждено на
заседании педсовета
Протокол № 1
от « 09 » сентября 2013г

Положение
о функциональных обязанностях
администрации класса

- 1.1. Представлять интересы класса в школьном совете старост
- 1.2. Своевременно доносить информацию с заседания школьного совета.
- 1.3. Соблюдать Устав школьного самоуправления.

2. Староста класса обязан:

- 2.1. Организовать работу классной администрации
- 2.2. Возлагать ответственность за выполнение решений администрации класса на учащихся класса.
- 2.3. Назначать ответственных за различные мероприятия из состава классного коллектива.
- 2.4. Следить за выполнением законов классного коллектива.

3. Помощник старосты обязан:

- 3.1. Выполнять обязанности президента в случае его отсутствия.
- 3.2. Иметь полномочия президента в его отсутствие.

4. Ответственный за учебу обязан:

- 4.1. Помогать классному руководителю в организации учебной деятельности класса.
- 4.2. Регулярно вести классную рапортничку.
- 4.3. Сбирать и сдавать дневники на проверку классному руководителю.
- 4.4. Контролировать успеваемость класса.
- 4.5. Принимать решение на поощрение отличившихся учащихся и наказание нарушителей учебы.

5. Ответственный за культурно-массовую работу обязан:

- 5.1 Помогать классному руководителю в организации воспитательной деятельности класса.
- 5.2 Принимать решение на поощрение отличившихся учащихся и наказания нарушителей поведения.
- 5.3 Организовывать и контролировать проведение классных мероприятий (бесед, кл. часов, экскурсий).
- 5.4 Привлекать родителей к организации воспитательной работы.

6. Ответственный за дежурство обязан:

- 5.1. Следить за соблюдением правил внутреннего распорядка.
- 5.2. Назначать дежурных по классу.
- 5.3. Отвечать за организацию дежурства по школе.
- 5.4. Контролировать внешний вид, вторую обувь учащихся.

6. Редактор стенной печати обязан:

- 6.1. Организовывать тематические выставки.
- 6.2. Отвечать за оформление кабинета к мероприятиям.
- 6.3. Отвечать за ведение сменных блоков классного уголка.