

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пушкарская  
средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области**

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом советом  
МКОУ «Пушкарская СОШ»  
Протокол №1 от 28.09.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 40/30 от 28.08.2019 г.  
директор МКОУ «Пушкарская СОШ»

  
/А.И. Артюхова/  


**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА  
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

## I. Общие положения

1.1. Положение о постановке учащихся на внутришкольный контроль (далее – Положение) разработано согласно статье 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N [273-ФЗ](#) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций», Уставом МКОУ «Пушкарская средняя общеобразовательная школа» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

**несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

**несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N [120-ФЗ](#) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

**девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

**безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

**семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

**профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

**данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

**персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## **II. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Основания для постановки на внутришкольный учет.**

3.1. Основанием для постановки учащихся на внутришкольный учет являются:

- систематические (два и более в течение четверти) нарушения учащимися Устава общеобразовательной организации;
- длительные (систематические) пропуски учебных занятий без объективных причин (в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, попрошайничеству, нежеланием учиться, неофициальным трудоустройством и т.п.) (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость по трем и более учебным предметам или оставление на повторный курс обучения из-за пропусков занятий по неуважительным причинам;
- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);
- склонность к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- неоднократные проявления грубости по отношению к педагогам и учащимся общеобразовательной организации;
- пренебрежительное отношение к имуществу общеобразовательной организации;
- курение на территории общеобразовательной организации;
- постановка на учет в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за противоправные действия административного или уголовного характера, а также обстоятельства, связанные с необходимостью оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетнего.

#### **IV. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет и снятия с учета**

4.1. Постановка и снятие с учета учащихся производится решением Совета профилактики общеобразовательной организации на основании:

- письменного представления классного руководителя по форме приложения №1, 2;
- заявления родителей (законных представителей) учащегося;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. При рассмотрении персонального дела на учащегося, допустившего нарушение Устава общеобразовательной организации, присутствие самого учащегося и его родителей (законных представителей) обязательно.

4.3. В случае принятия решения о постановке учащегося на внутришкольный учет классным руководителем совместно со специалистами общеобразовательной организации, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы (приложение № 3) с учащимся, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе или директором школы.

4.4. Решение о постановке учащегося на внутришкольный учет, план индивидуальной воспитательно-профилактической работы утверждаются руководителем общеобразовательной организации (заместителем директора по воспитательной работе), доводятся до сведения родителей учащегося (законных представителей).

4.5. На учащегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляется учетная карточка с указанием даты и основания постановки на учет (Приложение № 4). Заполнение карточки производится классным руководителем по мере проведения мероприятий согласно плану индивидуальной профилактической работы, но не реже одного раза в месяц.

4.6. На учащегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения учащегося (приложение 5), в которой отражаются результаты проведенной индивидуальной профилактической работы, рекомендации, данные администрацией, социально-психологической службой общеобразовательной организации.

4.7. Доступ к данным карточек учащихся носит локальный характер. Данные могут быть представлены для ознакомления администрации общеобразовательной организации, родителям (законным представителям) учащегося, являются открытыми для медицинского работника, психолога общеобразовательной организации, другим должностным лицам в соответствии с законодательством.

4.8. Учащийся лично или вместе с родителями (законными представителями) в течение срока пребывания на внутришкольном учете приглашается на заседания Совета профилактики общеобразовательной организации для контроля за реализацией плана индивидуально-профилактической работы.

4.9. В случае положительных результатов профилактической работы учащийся может быть снят с внутришкольного учета до окончания срока, определенного для индивидуальной профилактической работы, по ходатайству родителей учащегося (законных представителей), классного руководителя. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие общеобразовательную организацию;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

4.10. В конце учебного года педагогический совет, Совет профилактики общеобразовательной организации проводит анализ итогов индивидуальной профилактической работы, по результатам которого принимается решение о снятии учащегося с внутришкольного учета, продлении срока пребывания на внутришкольном учёте. Принятое решение доводится до родителей учащегося (законных представителей).

## **V. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

5.1. Основанием для организации ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N [120-ФЗ](#).

5.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более

5.2.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

5.3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующим воспитательную работу и утверждается директором.

5.4. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.5. Профилактическая работа с обучающимся поставленным на внутришкольный учет начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР:

5.6. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля) .

5.7. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

5.8. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики и, по требованию и\или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **VI. Контроль за выполнением настоящего положения**

6.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в общеобразовательном учреждении, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога данного учреждения.

6.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

**Представление**

**на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, а также по

представлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса поставить на внутришкольный учет

учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

**В Совет профилактики**

\_\_\_\_\_ (название общеобразовательной организации)

**Представление  
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

состоящего на внутришкольном  
учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

**В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом  
мнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
учащегося \_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной работе)

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_



**Учетная карточка**

**учащегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания

\_\_\_\_\_

6. Место  
регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальный статус  
семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

**Мать:** Фамилия \_\_\_\_\_ - Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место  
работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Отец:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место  
работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место  
работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. В семье также  
проживают \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

### **Краткая характеристика обучающегося**

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг  
общения, характер взаимоотношений в семье, со

сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Утверждаю:

Заместитель директора

**ПЛАН**  
индивидуальной воспитательно-профилактической работы  
с учащимся \_ класса

	<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами общеобразовательной организации (психолог, социальный педагог, и др.)</i>			
	•		
<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>			
<b>Работа с семьей</b>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КД и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соцащитные органы и учреждения и др.)</i>			


*Социальный педагог:*

.

Карта  
индивидуального психолого-педагогического и профилактического  
сопровождения учащегося, состоящего на внутришкольном учете

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_  
Причины постановки на внутришкольный учет : неоднократное нарушение Устава школы.

**Психолого-педагогические меры**

*(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др.)*

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

**Консультирование**

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

**Учебно-воспитательная деятельность**

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

**Работа с семьей**

Дата	Форма работы	Исполнитель

<i>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики</i>		
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

<b><i>Сведения о получении информации из ведомств</i></b>		
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета  
 несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Классный руководитель (социальный педагог) \_\_\_\_\_