

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № от 31.08.2015 г.

Приложение №1 к приказу № 32/2

От 01.09.2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **МКОУ «Пушкарская СОШ»**

#### **Кореневского района Курской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, локальными актами школы и определяет порядок условного перевода обучающихся, способствует реализации их права на получение общего образования. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1, 9, 11-х классов) начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые по итогам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам учебного плана.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года.

1.4. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за качеством и своевременностью её ликвидации.

1.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в данном классе, переводятся в классы компенсирующего обучения (при их наличии в образовательном учреждении) или продолжают получать образование в иных формах.

1.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие

академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

## **2. Порядок условного перевода обучающихся**

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2.2. Педагогическим Советом школы на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.3. В протоколе педагогического Совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предметы, по которым по итогам года или в результате неуспешной сдачи экзаменов он имеет неудовлетворительные отметки.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется, но не ранее начала следующего учебного года.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на образовательное учреждение.

2.9. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОУ, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

В классный журнал предыдущего года, личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: “Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету ..... до «...».....20..г. Протокол №... от .....”.

## **3. Организация работы с учащимися, переведенными условно.**

3.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать

задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

- определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; составляется расписание занятий;
- для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора .

3.2. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

3.3. Материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

3.4. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс, перевод в классы компенсирующего обучения (при их наличии в ОУ) или повторное обучение в предшествующем классе.

3.5. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют зам. директора материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика.

#### **4. Аттестация условно переведённых обучающихся**

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директор школы издаёт приказ.

4.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным воспитателем; в личное дело обучающегося - классным воспитателем.

4.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность, по заявлению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся в классы компенсирующего обучения (при их наличии в

образовательном учреждении) с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника учреждения;

- продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в иных формах.

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директор школы издаёт приказ.

4.7. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

4.8. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

4.9. Аттестация обучающегося в школе по соответствующему учебному предмету проводится в течение следующего учебного года.

4.10. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

4.11. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации). При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

## **5. Особенности условного перевода**

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.2. Обучающиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

5.3. Выпускникам 9-х классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой)

аттестации неудовлетворительные отметки выдаётся справка установленного образца об обучении в гимназии, и они продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Выпускникам 11-х классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, выдаётся справка установленного образца об обучении в школе.

5.5. Выпускники 11-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно, но не ранее чем через год.

## 6. Ведение документации

6.1. Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

6.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

6.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.

6.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

- в мае: «Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету ..... до «...».....20.....г. Протокол №... от .....».

- в мае следующего года : «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от .....».

- или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе Протокол №... от .....».

- или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № ... от ... ..».

6.5. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

6.6. Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором школы.