

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Пушкарская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области**

Рассмотрено и принято на педагогическом
совете от 28.08.2020 г.
протокол № 1

Утверждено и введено в действие приказом от
01.09.2020 г. № 21/32
Директор школы



А.И. Артюхова/

**Порядок приёма
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Пушкарская средняя
общеобразовательная школа» Кореневского района
Курской области**

с. Пушкарное

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пушкарская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пушкарская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МКОУ).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКОУ самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием в МКОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МКОУ на обучение должны обеспечивать также прием в МКОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района.

6. МКОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МКОУ и на официальном сайте МКОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МКОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района о закреплении МКОУ за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1).

7. Прием в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района посредством использования региональной информационной системы АИС «Комплектование ДОУ».

Документы о приеме подаются в МКОУ, после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района по приему заявлений, постановке на учет для зачисления детей в МКОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Управлением по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования.

9. МКОУ родителю (законному представителю) ребенка предоставляется следующая информация:

1) о документе о предоставлении места в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования;

2) о документе о зачислении ребенка в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования .

10. Направление и прием в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МКОУ представляется в Управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МКОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности МКОУ;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МКОУ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МКОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МКОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКОУ медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МКОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования и копии документов регистрируются директором МКОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МКОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, МКОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Директор МКОУ издает приказ о зачислении ребенка в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКОУ. На официальном сайте МКОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, число детей, зачисленных в группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Зарегистрировано в Журнале регистрации
заявлений о приеме детей

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Приложение №1

К порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
МКОУ «Пушкарская средняя
общеобразовательная школа»

Директору МКОУ «Пушкарская средняя
общеобразовательная школа»
Артюховой Анне Ивановне

(фамилия, имя, отчество матери,
отца, законного представителя) ребенка
проживающего (-ей) по адресу: _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(контактные телефоны матери,
отца, законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

в разновозрастную группу общеразвивающей направленности МКОУ «Пушкарская средняя
общеобразовательная школа» с «___» _____ 20__ г. с режимом пребывания ребенка с
_____ по _____ чч.

1.Дата рождения ребенка _____

2.Реквизиты свидетельства о рождении
ребенка _____

3. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

4. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка

мать _____

отец _____

5.Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка _____

6.Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

7.Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных
представителей) _____

8.Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

(да, нет)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком
образования _____, в том числе _____, как родной язык.

_____ / _____

(подпись)

(Ф .И .О.)

На основании части 2 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ с Уставом МКОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (-на).

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных и внесенных в личное дело (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____
Дата (подпись) (Ф.И.О.)