

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пушкарская средняя общеобразовательная школа»  
Кореневского района Курской области**

Рассмотрено и принято на педагогическом  
совете от 28.08.2020 г.  
протокол № 1

Утверждено и введено в действие приказом от  
01.09.2020 г. № 21/32  
Директор школы



А.И. Артюхова/

**Порядок приёма  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Пушкарская средняя  
общеобразовательная школа» Кореневского района  
Курской области**

с. Пушкарное

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пушкарская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пушкарская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МКОУ).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКОУ самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать прием в МКОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МКОУ на обучение должны обеспечивать также прием в МКОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района.

6. МКОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МКОУ и на официальном сайте МКОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МКОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района о закреплении МКОУ за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МКОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1).

7. Прием в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района посредством использования региональной информационной системы АИС «Комплектование ДОУ».

Документы о приеме подаются в МКОУ, после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района по приему заявлений, постановке на учет для зачисления детей в МКОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Управлением по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования.

9. МКОУ родителю (законному представителю) ребенка предоставляется следующая информация:

1) о документе о предоставлении места в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования;

2) о документе о зачислении ребенка в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования .

10. Направление и прием в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МКОУ представляется в Управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МКОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности МКОУ;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МКОУ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МКОУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МКОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКОУ медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МКОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования и копии документов регистрируются директором МКОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МКОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МКОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, МКОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Директор МКОУ издает приказ о зачислении ребенка в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКОУ. На официальном сайте МКОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, число детей, зачисленных в группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКОУ по образовательным программам дошкольного образования.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Зарегистрировано в Журнале регистрации  
заявлений о приеме детей

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Приложение №1**

К порядку приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МКОУ «Пушкарская средняя  
общеобразовательная школа»

Директору МКОУ «Пушкарская средняя  
общеобразовательная школа»  
Артюховой Анне Ивановне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество матери,  
отца, законного представителя) ребенка  
проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны матери,  
отца, законного представителя) ребенка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

в разновозрастную группу общеразвивающей направленности МКОУ «Пушкарская средняя  
общеобразовательная школа» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с режимом пребывания ребенка с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ чч.

1.Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

2.Реквизиты свидетельства о рождении  
ребенка \_\_\_\_\_

3. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребенка \_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)  
ребенка

мать \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

5.Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_

6.Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

7.Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных  
представителей) \_\_\_\_\_

8.Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при  
наличии) \_\_\_\_\_

(да, нет)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком  
образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф .И .О.)

На основании части 2 статьи 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ с Уставом МКОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (-на).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных и внесенных в личное дело (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата (подпись) (Ф.И.О.)