



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305000, г. Курск, ул. Кирова, д. 7
тел.: +7 (4712) 70-05-93, факс: +7 (4712)70-05-94
e-mail: komobr@rkursk.ru;
www.komobr46.ru

№ _____
На № 97а(н) от 24.04.2021

Директору Муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Пушкарская средняя
общеобразовательная школа»
Кореневского района
Курской области

Артюховой Анне Ивановне

307413, Курская область,
Кореневский район, село Пушкарное

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений

В соответствии с приказом комитета образования и науки Курской области от 07.04.2021 № 1/1-261 «О проведении плановой выездной проверки Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пушкарская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области» в период с 14.04.2021 по 27.04.2021 была проведена плановая выездная проверка Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пушкарская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области по соблюдению совокупности предъявляемых обязательных требований.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения в рамках осуществления федерального государственного надзора в сфере образования:

✓ 1) ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - при принятии локальных нормативных актов: Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принятого на заседании педагогического совета (протокол от 30.08.2013 № 1), утвержденного приказом от 02.09.2013 № 29/17; Положения о дополнительном образовании детей, принятого на заседании педагогического совета (протокол от 16.03.2015 № 4), утвержденного приказом от 17.03.2015 № 10, не учитывалось мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся;

✓ 2) в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принятом на заседании педагогического совета (протокол от 30.08.2013 № 1), утвержденном приказом от 02.09.2013 № 29/17:

п.п. 2.1. – 2.7. не соответствуют приказу Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

✓ 3) в Положении о дополнительном образовании детей, принятом на заседании педагогического совета (протокол от 16.03.2015 № 4), утвержденном приказом от 17.03.2015 № 10:

- в п. 1.1. ссылка на приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», вместе с тем документ утратил силу в связи с изданием приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- п.п. 2.2., 3.1. не соответствуют п. 9 приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» в части наименования направленности дополнительных общеобразовательных программ;

✓ 4) Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 (далее – Порядок):

- в МКОУ «Пушкарская средняя общеобразовательная школа» для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам ведутся: книга для учета и записи выданных документов государственного образца об основном (общем) образовании: аттестатов об основном общем образовании, аттестатов об основном (общем) образовании с отличием; книга для учета и записи выданных документов государственного образца о среднем (полном) общем образовании: аттестатов о среднем (полном) общем образовании, аттестатов о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью, золотой медалью, вместе с тем в соответствии с п. 17, п. 18 Порядка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам ведется книга регистрации выданных документов об образовании. Книга регистрации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется отдельно по каждому уровню общего образования;

- книга для учета и записи выданных документов государственного образца об основном (общем) образовании: аттестатов об основном общем образовании, аттестатов об основном (общем) образовании с отличием: книга для учета и записи выданных документов государственного образца о среднем (полном) общем образовании: аттестатов о среднем (полном) общем образовании, аттестатов о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной

медалью, золотой медалью не содержат сведений, предусмотренных п. 18 Порядка.

В целях исполнения предписания необходимо совершить следующие действия, направленные на прекращение и устранение выявленных нарушений:

1) В соответствии с ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принятое на заседании педагогического совета (протокол от 30.08.2013 № 1), утвержденное приказом от 02.09.2013 № 29/17; Положение о дополнительном образовании детей, принятое на заседании педагогического совета (протокол от 16.03.2015 № 4), утвержденное приказом от 17.03.2015 № 10, необходимо согласовать с советом родителей, представительных органов обучающихся;

2) в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принятом на заседании педагогического совета (протокол от 30.08.2013 № 1), утвержденном приказом от 02.09.2013 № 29/17:

п.п. 2.1. – 2.7. привести в соответствие с приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

3) в Положении о дополнительном образовании детей, принятом на заседании педагогического совета (протокол от 16.03.2015 № 4), утвержденном приказом от 17.03.2015 № 10:

п.п. 1.1., 2.2., 3.1. привести в соответствие с приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» в части наименования направленности дополнительных общеобразовательных программ;

4) для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, завести книги регистрации выданных документов об образовании, соответствующие п. 18 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546.

Книга регистраций в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения: номер учетной записи (по порядку); фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности - также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ; дату рождения выпускника; нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата); наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним; дату и

номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату); подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату); подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования); дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).

Ответственный – директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пушкарская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области.

(Акт о результатах плановой выездной проверки от 27.04.2021 г. № 97а).

На основании вышеизложенного предписываю:

1. Устранить перечисленные выше нарушения в срок до 27.08.2021 г.
2. Представить в срок до 27.08.2021 г. отчёт об исполнении предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе плановой выездной проверки, с приложением копий подтверждающих документов.

Консультант
управления государственного контроля (надзора)
в сфере образования комитета образования
и науки Курской области



Ю.В. Воронина