

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пушкарская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю:  
\_\_\_\_\_/Завизина О.Н./  
И.О. директора школы

**Персонализированная программа  
наставничества**



**НАСТАВНИЧЕСТВО**

учителя – наставника Дерюгиной Е.Н.

над молодым специалистом Куликовой О.А.

на 2022 / 2023 учебный год.

с.Пушкарное

## Пояснительная записка

**Цель:** разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

### **Задачи:**

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

### **Ожидаемый результат:**

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь школы.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Улучшение психологического климата в школе.
4. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в коллективе школы.
6. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.
7. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.).

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание	Сроки	Форма работы	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	октябрь	Экспертно-методический совет	
<p>1. «Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста) (Приложение 1)</p> <p>2. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя: УСТАВ МКОУ «Пушкарская СОШ»; Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ «Пушкарская СОШ»; Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к ведению внутришкольной документации; Положение о внутренней системе оценки качества образования МКОУ «Пушкарская СОШ» ; Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; Календарный учебный график на учебный год; Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.</p> <p>3. Инструктаж по работе с электронным журналом.</p> <p>4. Помощь в составлении календарно-тематического планирования.</p> <p>5. Составление графика посещений уроков молодого специалиста.</p>	октябрь	<p>Консультации, собеседование, моделирование</p> <p>Работа наставника и молодого специалиста.</p>	

<p>Методы и организационные формы обучения.          Рациональное применение методов обучения.          Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).          Выбор приоритетной методической темы для          самообразования</p>	ноябрь	<p>Работа наставника и          молодого          специалиста.          Групповая</p>	
<p>Анализ урока. Виды анализа.          Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия,          формы, методы.</p>	ноябрь	<p>Практикум          Работа наставника и          молодого          специалиста.</p>	
<p>Методы и приемы развития познавательной          мотивации учащихся          Методика проведения внеклассных мероприятий и          праздников</p>	декабрь	<p>Круглый стол          Работа наставника и          молодого          специалиста.</p>	
<p>Работа по организации развития и совершенствования          кабинета.          Работа с дневниками учащихся. Применение документа          «Положение о единых требованиях к устной и письменной          речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, к          ведению внутришкольной документации»</p>	январь	<p>Консультация          Работа наставника и          молодого          специалиста.</p>	
<p>Посещение уроков опытных учителей с целью          наблюдения и последующим анализом.          Подготовка к участию в соревнованиях оформление заявки и          необходимых документов.</p>	в течение учебного года	<p>Наблюдение, анализ          Работа наставника и          молодого          специалиста</p>	
<p>Проектная работа на уроках и во внеурочное время.          Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения          по предложенной схеме с по- следующим анализом.          Наблюдение за коммуника- тивным поведением учителя.          Знакомство с новыми педагогическими          технологиями</p>	в течение учебного года	<p>Работа в составе          творческой группы          Самостоятельно,          заседания ШМО</p>	
<p>1. Организация самостоятельной работы на уроке.          2. «Портфолио» учителя</p>	февраль	<p>Практическое          занятие</p>	

Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся	март	Групповая Работа наставника и молодого специалиста.	
Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.	апрель	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.	
Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	май	Собеседование	
Отчет наставника о работе за год			

## АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки? да; нет; частично.
2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:
 

– в календарно-тематическом планировании:	да; нет; частично.
– в проведении уроков:	да; нет; частично.
– в проведении внеклассных мероприятий:	да; нет; частично.
– в общении с коллегами, администрацией:	да; нет; частично.
– в общении с учащимися, их родителями:	да; нет; частично;
– другое (допишите)	
4. Что представляет ли для вас трудность:
 

– формулировка целей урока:	да; нет; частично;
– выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока	да; нет; частично;
- мотивация деятельности учащихся	да; нет; частично;
- формулировка вопросов проблемного характера	да; нет; частично;
- создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении	да; нет; частично;
- подготовка для учащихся заданий различной степени трудности	да; нет; частично;
- активизация учащихся в обучении	да; нет; частично;
- организация сотрудничества учащихся	да; нет; частично;
- организация само- и взаимоконтроля учащихся	да; нет; частично;
- организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся	да; нет; частично;
развитие творческих способностей учащихся	да; нет; частично;
– другое (допишите) _____	
5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д.очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
  - самообразованию;
  - практико-ориентированному семинару;
  - курсам повышения квалификации;
  - мастер-классам; – творческим лабораториям;
  - индивидуальной помощи со стороны наставника;
  - предметным кафедрам;
  - школе начинающего учителя;
6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора): – типы уроков, методика их подготовки и проведения; – методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе; – приемы активизации учебно- познавательной деятельности учащихся; – учет и оценка современных образовательных результатов учащихся; – психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов; – урегулирование конфликтных ситуаций; – формы работы с родителями; – формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися; – другое (допишите)

ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВЛЯЕМОГО О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ  
НАСТАВНИЧЕСТВА И РАБОТЕ НАСТАВНИКА

Уважаемый сотрудник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

\_\_\_\_\_ (ФИО наставника)  
в отношении \_\_\_\_\_ (Ваши ФИО).

Ваши ответы помогут при выявлении наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы. В результате ваших искренних ответов на вопросы этой анкеты будут определены лучшие наставники, а также выявлены проблемы адаптации в процессе наставничества сотрудника, на которые руководителям структурных подразделений следует обратить внимание, что в конечном итоге поможет быстрее освоиться на новом рабочем месте не только вам, но и будущим новичкам.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

1. Достаточно ли было времени, проведенного с вами наставником, для получения необходимых знаний и навыков?
  2. Как бы вы оценили требовательность наставника?
  3. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества теоретические знания по вашей специализации?
  4. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе наставничества практические навыки по вашей должности?
  5. Насколько быстро вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых нормах и процедурах работы внутри образовательной организации?
  6. Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных вашей должностью?
  7. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с вами (1 — метод почти не использовался, 10 — максимальные затраты времени)
    - В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте
    - В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону
    - Личные консультации в заранее определенное время
    - Личные консультации по мере возникновения необходимости
    - Поэтапный совместный разбор практических заданий
  8. Какой из перечисленных или иных использованных методов вы считаете наиболее эффективным и почему?
  9. Какие наиболее важные, на ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей вам удалось освоить благодаря прохождению наставничества?
  10. Кто из Ваших коллег кроме наставника, особенно помог вам в период адаптации?
  11. Какой из аспектов адаптации показался вам наиболее сложным?
- Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

Дата

Подпись \_\_\_\_\_

